

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 38
80-853 Gdańsk
NIP 583-31-97-265

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „*Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku*”.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:

a) budynek przy ul. Elżbietańska 2 w Gdańsku o pow. 1108 m²

brutto : zł

słownie złotych:.....

b) II piętro przy ul. Wały Jagiellońskie 36 w Gdańsku o pow. 341,5 m²

brutto : zł

słownie złotych:.....

c) budynek przy al. Niepodległości 741 B w Sopocie o pow. 1100 m²

brutto : zł

słownie złotych:.....

2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 02.01.2018 r. do 31.12.2018r.)

wynosi dla:

a) budynek przy ul. Elżbietańska 2 w Gdańsku o pow. 1108 m²

..... zł brutto, słownie złbrutto tj. miesięczna kwota brutto x 12 m-cy.

b) II piętro przy ul. Wały Jagiellońskie 36 w Gdańsku o pow. 341,5 m²

..... zł brutto, słownie złbrutto tj. miesięczna kwota brutto x 12 m-cy.

c) budynek przy al. Niepodległości 741 B w Sopocie o pow. 1100 m²

..... zł brutto, słownie złbrutto tj. miesięczna kwota brutto x 12 m-cy.

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za jeden miesiąc usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w poszczególnych budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku x 12 miesięcy

4. **Łączna wartość zamówienia brutto** w okresie trwania umowy (od 02.01.2018 r. do 31.12.2018r.) dla wszystkich budynków Prokuratury Regionalnej w Gdańsku (suma pkt. 2 a+b+c) wynosi:

brutto : zł

słownie złotych:.....

2. **Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę .**

3. **Kryterium „jakość usługi” tj. organizacja kontroli jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.**

Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która

„dwa razy w tygodniu”*/„raz w tygodniu”*/„raz na dwa tygodnie” *

będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.

* niewłaściwe skreślić (nie zaznaczenie będzie traktowane jako nie wyznaczenie osoby do osobistego sprawdzania jakości w/w okresach czasu)

5. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

8. Oferta nie zawiera / zawiera*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są |w następujących dokumentach:

.....

9. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

Tel. fax:..... mail:.....

10. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom**):

.....

W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *nie wypełnienie punktu oznacza, iż Wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi*

Data:

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku*” ja/my niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (**nazwa i adres wykonawcy**)

.....
.....
.....

jako uprawniony/nieni do reprezentowania wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017.1579 t.j.)

1. Składam/y listę podmiotów, razem z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184,1618 i 1634).

Lp.	Podmiot
1.	
2.	
3.	
.....	

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do
reprezentowania wykonawcy

2. Informuję/emy, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do
reprezentowania wykonawcy

* - Wykonawca wypełnia pkt 1 albo pkt 2

Załącznik nr 3 do SIWZ

- WZÓR UMOWY -

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:
Prokuraturą Regionalną w Gdańsku, reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie „**Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku**”.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania ciągłej czystości *szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do SIWZ* - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.

2.1. Powierzchnia do sprzątania Prokuratury Regionalnej w Gdańsku przy ul. Elżbietańskiej 2 - to 1108 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 692,55 m² (536,62 m² Ip., 155,93 m² parter)
- b) pomieszczenia techniczne – 37,36 m² (13,21 m² Ip., 24,15 m² parter)
- d) pomieszczenie socjalne – 15,09 m² (parter)
- e) komunikacja w tym 2 wc – 331,35 m² (179,78 m² Ip., 151,57 m² parter)
- f) archiwa, kancelaria tajna – 31,65 m² parter

We wszystkich pomieszczeniach znajdują się wykładziny, a na korytarzach gres.

- powierzchnia wykładzin – 780 m²
- powierzchnia okien – 455 m² (**okna nie otwierają się – konieczne mycie na wysokościach**)
- ilość podajników na mydło: 5
- ilość podajników na papier toaletowy: 4

2.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Regionalnej w Gdańsku przy ul. Wały Jagiellońskie 36 II piętro to 341,50 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 279,60 m² parter
- b) komunikacja w tym 1 wc – 61,90 m² parter

We wszystkich pomieszczeniach znajduje się parkiet.

- powierzchnia okien – 55,12 m²;
- powierzchnia chodników i dywanów – 60 m²;

- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2

2.3. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia Prokuratury Regionalnej w Gdańsku przy Al. Niepodległości 741 B w Sopocie to 1.100 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 600,45 m² (220,90 m² IIp., 150,95 m² Ip., 228,60 m² parter)
- b) pom. zatrzymanych – 11,20 m² (parter)
- c) komunikacja w tym 13 wc – 420,30 m² parter
- d) kancelaria tajna, mag. dowodów rzecz. – 68,05 m² Ip.

We wszystkich pomieszczeniach znajduje się wykładzina, a na korytarzach gres.

- powierzchnia wykładzin – 410 m²;
- powierzchnia okien – 140 m²;
- ilość podajników na mydło: 13
- ilość podajników na papier toaletowy: 13

3. Zakres usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Regionalnej w Gdańsku we wszystkich budynkach przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

3.1.Czynności codzienne

- odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum oraz dowodów rzeczowych w Prokuraturze Regionalnej w budynkach przy ul. Elżbietańskiej 2 oraz w budynku przy al. Niepodległości 741b w Sopocie , których sprzątnięcie odbywać się będzie 1x2 tygodnie.
- kompleksowe sprzątnięcie sanitariatów;
- mycie posadzek na korytarzach, holach i klatkach schodowych;
- ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
- ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
- opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek;
- mycie przeszkleń wewnętrznych oraz drzwi wejściowych;
- wycieranie lusterek;
- wycieranie kurzu z kaloryferów.

3.2. 1x raz w tygodniu

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- odkurzanie kraterki wentylacyjnych;
- obmiecenie poziomu piwnic w budynku przy ul. Elżbietańskiej 2

3.3. 1x raz w miesiącu:

- usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z parapetów w miejscach bez dostępu bezpośredniego;
- sprzątnięcie trudno dostępnych miejsc.

3.4. Czynności okresowe:

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 30 kwietnia 2018 r., II mycie do dnia 30 listopada 2018 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco;
- czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2018 r.;

- okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi (2 razy w miesiącu),
- zapewnianie na bieżąco wszelkich środków materiałowych, a w szczególności uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy.
- zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, białe o max średnicy 25 cm), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD), kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
- zamykanie okien oraz wyłączenie światła w sprzątanym pomieszczeniu
- sprzątanie Kancelarii Tajnej, archiwum w Prokuraturze Regionalnej w budynkach przy ul. Elżbietańskiej 2 oraz w budynku w Sopocie odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania ;

4. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

4.1. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

4.2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

4.3. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

4.4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.*

4.5. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

4.6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

4.7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należyście.

6. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.

7. Do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem. Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zaświadczenia o niekaralności wszystkich swoich pracowników.

9 W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie wraz z zaświadczeniem o niekaralności na minimum 2 dni przed dniem wykonywania usługi przez nową osobę. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej.

§2

Warunki organizacyjno – techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca świadczył będzie usługę w godz.15.30 - 21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.
4. Osoby sprzątające mają obowiązek wpisywania się do „książki służby” znajdującej się w ochronie poprzez odnotowanie czasu przyścia i wyjścia z budynków Prokuratury Regionalnej w Gdańsku oraz Sopocie.

§3

Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:
 - W budynkach przy ul. Elżbietańskiej i ul. Wały Jagiellońskie 36 II piętro oraz Al. Niepodległości 741 bw Sopocie :
2. Do kontroli jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono koordynatora, który obowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym,
3. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez Zamawiającego (osoba upoważnione

wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod nr tel.:
potwierdzone emailem na adres:

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,- zł (słownie: sto tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających.

§5

Odpowiedzialność i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdym budynku pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa do żądania od Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 8 ust.1a) umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
- d) W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników,
- e) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §8 ust.1b) Umowy;
- f) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 12 pkt. c) d) Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust.1b) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
- g) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust.1a) Umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Wartość umowy

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia we wszystkich budynkach wynosi:

wartość brutto:, słownie złotych:w tym:

i. budynek przy ul. Elżbietańskiej 2w Gdańsku;

wartość brutto:, słownie złotych:

ii. II piętro przy ul. Wały Jagiellońskie 36 w Gdańsku;

wartość brutto:, słownie złotych:

iii. budynek przy Al. Niepodległości 741 B w Sopocie;

wartość brutto:, słownie złotych:

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

§9 Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10 Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta została na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§11 Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związana ze zmianą osób reprezentujących Stronę umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;
 - b) zmiany harmonogramu. W sytuacjach szczególnych może nastąpić zmiana harmonogramu świadczenia usług sprzątania w poszczególnych budynkach w trakcie obowiązywania umowy.
 - c) zmiany pracownika świadczącego usługę:
 - na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ (w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z kartą karną pracownika. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej).
4. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 pkt., c. W tym przypadku wystarczy zgłoszenie złożone przez Wykonawcę. Brak reakcji ze strony Zamawiającego oznacza akceptację proponowanej zmiany.

§12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ);

- b) Oferta Wykonawcy;
- c) Wykaz osób świadczących usługę;
- d) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego „ Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę bezpośrednio w pomieszczeniach prokuratur;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(pełna nazwa/firma , adres)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 j.t.) pn.: „Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku”.

składam następujące oświadczenia:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu

Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 j.t.) pn.: „Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku”.

składam następujące oświadczenia:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt1 ustawy.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz **minimum 2 (dwóch)** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na kompleksowej usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w budynku użyteczności publicznej, z których każda usługa realizowana jest na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy , której wartość zarówno w przypadku umów zrealizowanych jak i będących w trakcie realizacji, wynosi minimum **60 000,00 zł brutto**, przy czym każda usługa była/jest świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

L.p.	Zamawiający – nazwa, adres, siedziba	Typ budynku użyteczności publicznej	Wartość umowy (brutto)	Data wykonania/wykonywania przedmiotu zamówienia - rozpoczęcie (dzień/miesiąc/rok) - zakończenie (dzień/miesiąc/rok)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA:

Do wymienionych wyżej wykonanych usług Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające, że zostały one wykonane / są wykonywane należycie, przez Wykonawcę.

..... , dnia 2017 r.

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował 6 osobami nie karanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia na „Kompleksową usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku” w tym co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora nadzorującego i kontrolującego świadczone usługi.

..... , dnia 2017 r

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku”

1. Powierzchnia wewnętrzna:

1.1. Powierzchnia do sprzątania Prokuratury Regionalnej w Gdańsku przy ul. Elżbietańskiej 2 - to 1108 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 692,55 m² (536,62 m² Ip., 155,93 m² parter)
- b) pomieszczenia techniczne – 37,36 m² (13,21 m² Ip., 24,15 m² parter)
- d) pomieszczenie socjalne – 15,09 m² (parter)
- e) komunikacja w tym 2 wc – 331,35 m² (179,78 m² Ip., 151,57 m² parter)
- f) archiwa, kancelaria tajna – 31,65 m² parter

We wszystkich pomieszczeniach znajdują się wykładziny, a na korytarzach gres.

- powierzchnia wykładzin – 780 m²
- powierzchnia okien – 455 m² (**okna nie otwierają się – konieczne mycie na wysokościach**)
- ilość podajników na mydło: 5
- ilość podajników na papier toaletowy: 4

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Regionalnej w Gdańsku przy ul. Wały Jagiellońskie 36 II piętro to 341,50 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 279,60 m² parter
- b) komunikacja w tym 1 wc – 61,90 m² parter

We wszystkich pomieszczeniach znajduje się parkiet.

- powierzchnia okien – 55,12 m²;
- powierzchnia chodników i dywanów – 60 m²;
- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2

1.3. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Regionalnej w Gdańsku przy Al. Niepodległości 741 B w Sopocie to 1.100 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 600,45 m² (220,90 m² IIp., 150,95 m² Ip., 228,60 m² parter)
- b) pom. zatrzymanych – 11,20 m² (parter)
- c) komunikacja w tym 13 wc – 420,30 m² parter
- d) kancelaria tajna, mag. dowodów rzecz. – 68,05 m² Ip.

We wszystkich pomieszczeniach znajduje się wykładzina, a na korytarzach gres.

- powierzchnia wykładzin – 410 m²;
- powierzchnia okien – 140 m²;

- ilość podajników na mydło: 13
- ilość podajników na papier toaletowy: 13

2. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Regionalnej w Gdańsku we wszystkich budynkach przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

2.1. Czynności codzienne

- odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum, serwerowni oraz dowodów rzeczowych w Prokuraturze Regionalnej w budynkach przy ul. Elżbietańskiej 2 oraz w budynku przy al. Niepodległości 741b w Sopocie, których sprzątanie odbywać się będzie 1x2 tygodnie.
- kompleksowe sprzątanie sanitariatów;
- mycie posadzek na korytarzach, holach i klatkach schodowych;
- ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
- ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
- opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek;
- mycie przeszkleń wewnętrznych oraz drzwi wejściowych;
- wycieranie luster;
- wycieranie kurzu z kaloryferów.

2.2. 1x raz w tygodniu

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- odkurzanie krtek wentylacyjnych;
- obmiecenie poziomu piwnic w budynku przy ul. Elżbietańskiej 2

2.3. 1x raz w miesiącu:

- usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z parapetów w miejscach bez dostępu bezpośredniego;
- sprzątanie trudno dostępnych miejsc.

2.4. Czynności okresowe:

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 30 kwietnia 2018 r., II mycie do dnia 30 listopada 2018 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco;
- czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2018 r.;
- okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi (2 razy w miesiącu),
- zapewnianie na bieżąco wszelkich środków materiałowych, a w szczególności uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy.
- zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowy, biały o max średnicy 25 cm), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD), kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
- zamykanie okien oraz wyłączanie światła w sprzątanym pomieszczeniu
- sprzątanie Kancelarii Tajnej, archiwum w Prokuraturze Regionalnej w budynkach przy ul. Elżbietańskiej 2 oraz w budynku w Sopocie odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania ;

3. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostki. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.

5. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

5.1. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

5.2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

5.3. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności wymagane jest :

- uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy.
- Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowy, biały o max średnicy 25 cm), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD), kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.

5.4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

5.5. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

5.6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

5.7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego) narzędzi lub urządzeń technicznych.